

Guatemala, 30 de Abril de 2021 ✓  
Informe No. 03-2021 ✓

Señor  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓  
Director General de las Artes  
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-82-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 72-A-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, Serie: 6CDFE1B8 Número de DTE: 790708225 ✓

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura.
- c) Brindar apoyo al Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
- d) Apoyar al Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- f) Brindar apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
- g) Apoyar en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
- h) Brindar apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- i) Apoyar en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes y propuestas).
- j) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
- k) Otras actividades a fines a su contrato.

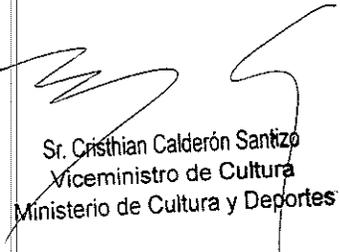
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el seguimiento de la agenda de 76 reuniones, con diferentes entidades del Ministerio de Cultura, así como de entidades externas.
- b) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura dándole seguimiento al remozamiento de las oficinas del tercer nivel del Patio de la Cultura.
- c) Se apoyó en seguimiento de la coordinación con los albañiles, plomeros y personal de mantenimiento para limpieza de instalaciones de baños y lavamanos en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- d) Se apoyó en la atención de llamadas y público, que solicitó audiencias con el Sr. Viceministro de Cultura.
- e) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la redacción de 10 conocimientos, 35 oficios y providencias, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- f) Se apoyó en la coordinación de una refacción para una reunión del Señor presidente de la Republica de Guatemala que se realizó en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

Vo.Bo.



Sr. Christian Calderón Santizo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes